Wanted Work

Especificación de caso de uso: Mantenimiento Candidatos (Registro de Candidatos)

Versión 1.0

Historia de revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
|  | 1.0 |  | Carlos Iván Juarez Martínez |
| 02/10/2015 | 1.0 | Cambio del flujo básico de la ECS. | Carlos Iván Juarez Martínez |
| 04/10/2015 | 1.0 | Cambio del flujo alterno de la ECS. | Carlos Iván Juarez Martínez |
| 18/11/2015 | 1.0 | Cambio en el flujo básico de la ECS. | Carlos Iván Juarez Martínez |

Tabla de contenido

1. Mantenimiento Reclutador 4

1.1 Descripción 4

2. Flujo de eventos 4

2.1 Flujo básico 4

2.2 Flujos alternativos 4

3. Pre-condiciones 4

4.1 Datos de autentificación 4

4. Post-condiciones 4

5. Extensiones 4

## **Especificación de caso de uso** Registro de Candidatos

**1. Registro de Candidatos**

**1.1 Descripción**

Este caso de uso sirve para que el reclutador o administrador registre información del candidato relevante para la empresa de manera estructurada.

**2. Flujo de Eventos**

**2.1 Flujo Básico (Registro de Candidato)**

Este caso de uso inicia cuando el reclutador o administrador inicia una nueva interacción con un candidato.

1. El reclutador ingresa el CURP del candidato.

2. El sistema muestra pantalla de registro.

3. El sistema requiere que ingrese y/o seleccione los datos correctos de forma lineal.

Nombre(s), Apellido paterno, apellido materno.

Fecha de Nacimiento.

Sexo.

Domicilio completo (Calle(s) y numero).

Colonia, Código postal.

Teléfono y teléfono de emergencia (alterno).

Contacto de emergencia (Nombre y teléfono de contacto).

4. Para continuar, el reclutador o administrador debe presionar ‘Continuar’.

5. El sistema requiere que el reclutador o administrador agregue un registro de estudio.

6. El sistema muestra requiere que el reclutador o administrador ingrese los siguientes datos de manera correcta:

Nombre de escuela, Grado de estudio y título conseguido.

7. El reclutador ingresa y selecciona los datos correctamente, elige ‘Continuar’.

8. El sistema muestra las empresas en las cuales puede aplicar solicitud.

9. El reclutador o administrador elige una empresa de la lista.

10. Se finaliza el registro del candidato y genera el folio (el folio es generado por el sistema, y consiste en las 3 primeras letras del CURP junto con las ultimas 2 letras/números en forma inversa) para que el reclutador lo muestre al candidato junto con la información de contacto de GT Service.

**2.2 Flujos Alternativos**

**2.2.1 < Seleccionar cerrar>**

Si en los sub flujos, el reclutador selecciona cerrar, el sub flujo se terminar y permanece sin cambios.

**2.2.2 < Campos vacíos >**

Si durante los sub flujos, el reclutador deja campos vacíos, el sistema lo dejara continuar solo si se encuentra CURP, nombre y teléfono, sin embargo será un flujo correcto, aun así el sub flujo continúa y el sistema permanece sin cambios.

**2.2.3 <Reclutador desea deshacer cambios>**

Si durante uno de los subflujos, el reclutador quiere deshacer los cambios realizados, deberá utilizar las flechas de navegación para regresar a la pantalla deseada.

**2.2.4 <Reclutador o administrador ingresan una fecha de nacimiento fuera de rango>**

Si durante el flujo básico, el reclutador o administrador ingresan una fecha de nacimiento fuera del rango normal, aunque todos los demás campos sean correctos el sistema mostrara un mensaje de advertencia al final de la pantalla, y no se podrá realizar el registro del candidato hasta que el error sea corregido.

**3. Precondiciones**

3.1 El reclutador debe de iniciar sesión en el sistema, para poder realizar cualquier operación.

**4. Poscondiciones**

**4.1** Si el caso de uso fue satisfactorio, el registro quedara almacenado en el sistema WW.

**5. Puntos de Extensión**

Ninguna.